

PRIVACY REGLEMENT

digitalHospital.nl (DH.NL) en uw privacy

Ten behoeve van de zorgverlening door DH.NL ten behoeve van andere zorginstellingen en/of opdrachtgevers worden specifieke persoonsgegevens verzameld door DH.NL als verwerkingsverantwoordelijke en vastgelegd in specifieke (digitale) persoonlijke zorgverlenersdossiers die te raadplegen zijn door die andere zorginstellingen en (potentiële) opdrachtgevers. De zorgverleners zijn als ondernemer dan wel ZZP-er werkzaam binnen (DH.NL). De persoonsgegevens worden verwerkt conform de wetgeving in het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). DH.NL vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met uw persoonsgegevens. Daarom wordt met uw gegevens zo optimaal mogelijk omgegaan en zal er van de zorginstellingen en/of opdrachtgevers worden verlangd dat zij zich onverkort conformeren aan het DH.NL privacy reglement en dezelfde zorgvuldigheid dienen te betrachten.

In dit reglement informeren wij u over 1. De aard van de gegevens die worden verwerkt, 2. Waarom ze worden verwerkt, 3. Hoe ze worden verwerkt, 4. Wie toegang heeft tot uw gegevens (overdraagbaarheid), 5. Uw inzage en verder toegang tot de gegevens, 6. Wijziging, rectificatie, gegevenswissing of beperking van de gegevens, 7. De bewaartermijnen en 8. De bezwaarmogelijkheden.

Artikel 1 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing binnen DH.NL en voor de zorginstelling en (potentiële) opdrachtgever waarvoor de zorgverlening geschiedt door DH.NL met behulp van haar zorgverleners.

Artikel 2 Doel

1. Het verzamelen van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor zover noodzakelijk voor de zorgverlening door DH.NL ten behoeve van een zorginstelling en (potentiële) opdrachtgever.

2. DH.NL kan de persoonsgegevens gebruiken:

- om de zorgaanvraag van de zorginstelling en (potentiële) opdrachtgever te verwerken
- om overeenkomsten met zorginstellingen en (potentiële) opdrachtgevers te sluiten en te

kunnen uitvoeren

- om de verleende zorg financieel te kunnen afhandelen met de zorginstelling en (potentiële)

opdrachtgever dan wel de zorgverlener

- om de relatie met de opdrachtgever te initiëren, onderhouden dan wel uit te breiden
- voor communicatieve doeleinden

3. De persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en worden niet verder verwerkt op een wijze die

onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn vergrepen. Er worden geen anonieme gegevens opgeslagen maar uitsluitende gegevens die door de zorgverleners is verstrekt. Eventueel worden de gegevens indien deze beschikbaar worden gesteld aan de zorginstelling dan/wel opdrachtgever samengevat in een extract.

4. DH.NL informeert de zorgverlener over de verwerking van de persoonsgegevens:

- De aard van de gegevens die worden verwerkt
- Waarom ze worden verwerkt
- Hoe ze worden verwerkt
- Wie toegang heeft tot uw gegevens (overdraagbaarheid)
- De inzage en verder toegang tot de gegevens
- Wijziging, rectificatie, gegevenswissing of beperking van de gegevens
- De bewaartermijnen
- De bezwaarmogelijkheden

Artikel 3 De aard van de persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

- De algemene gegevens met betrekking tot naam, geslacht, geboortedatum, adres woonplaats, BSN-nummer en nationaliteit, kopie legitimatiebewijs
- Het telefoonnummer, e-mail adres, bankrekeningnummer en overige financiële of administratieve gegevens
- Beroepsspecialisatie, diploma's, beroepsregistraties, (RGA, BIG e.d.), duur van de beroepsuitoefening, publicaties, referenties
- Termijn van de vermelding op de website

Artikel 4 Grondslag voor de verwerking

De persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- De zorgverlener ondubbelzinnig toestemming heeft verleend door het tekenen van de overeenkomst tot opdracht of waarneming tussen de zorgverlener en DH.NL tot de verwerking van de gegevens en tot het opnemen van deze gegevens in een DH.NL databank
- De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij DH.NL en de zorginstelling en (potentiële) opdrachtgever partij zijn, of voor het nemen van précontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de potentiële zorginstelling en/of potentiële opdrachtgever en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst

- De gegevensverwerking noodzakelijke is om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan de zorgverlener, DH.NL en/of de zorginstelling en of opdrachtgever gebonden zijn
- De gegevensverwerking noodzakelijke is voor de ter vrijwaring van een vitaal belang van DH.NL dan wel de zorginstelling en (potentiële) opdrachtgever
- De gegevens verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van DH.NL dan wel de zorginstelling en (potentiële) opdrachtgever, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de zorgverlener, in bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Artikel 5 Verstrekking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn uitsluitend inzichtelijk dan wel worden uitsluitend verstrekt aan:

- Direct betrokken zorgverleners van DH.NL dan wel een betreffende (potentiële) zorginstellingen en /of (potentiële) opdrachtgever in het kader van de (beoogde of overeengekomen) zorgverlening
- Aan overige derden worden gegevens uitsluitend ter beschikking gesteld op grond van een wettelijke grondslag en indien noodzakelijk in het kader van de registratie
- Indien er geen noodzaak bestaat kunnen de persoonsgegevens uitsluitend worden vertrekt met schriftelijke toestemming van de zorgverlener
- Indien er sprake is van een datalek wordt deze geregistreerd en onverwijld medegedeeld aan de zorgverlener, de zorginstelling en (potentiële) opdrachtgever en de Autoriteit Persoonsgegevens

Artikel 6 Registratie gegevensverwerking en bewaartermijnen

1. De persoonsgegevens worden geregistreerd in een verwerkingsregister na aanmelding van de zorgverlener bij DH.NL op de datum van aanmelding.
2. Bij eenmalige zorgverlening door een zorgverlener na het tot stand komen van een overeenkomst van opdracht en waarneming die wordt beëindigd binnen een jaar na aanmelding worden de persoonsgegevens bewaard voor een periode van **maximaal twee jaar**.
3. Bij meervoudige zorgverlening door een zorgverlener na het tot stand komen van een overeenkomst van opdracht en waarneming binnen een periode van twee jaar na aanmelding worden de persoonsgegevens bewaard voor een periode van **maximaal zeven jaar**.

Artikel 7 Beveiliging van de verwerking

1. DH.NL legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de persoonsgegevens te beveiligen ten enige vorm van onrechtmatige verwerking voor zover gelegen binnen de macht en middelen van DH.NL. Deze maatregelen garanderen, rekening houdende met de stand van techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen

persoonsgegevens met zich mee brengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

2. De volgende uitgangspunten zijn in ieder geval van toepassing:

- er worden uitsluitend de benoemde persoonsgegevens verwerkt
- alleen direct betrokken medewerker het toegang of inzage in deze gegevens
- raadpleging van de persoonsgegevens door een zorginstelling in de zorgverlenersdatabank is

alleen mogelijk na het verkrijgen van een door DH.NL verstrekt wachtwoord en nadat de zorginstelling en (potentiële) opdrachtgever zich heeft conformeerd door accordering van dit privacy reglement.

3. DH.NL conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals dat in de wetgeving is aangegeven.

Artikel 8 Recht op informatie verwerking, uitleg en inzage en afschrift persoonsgegevens

1. De zorgverlener heeft recht op informatie of er sprake is van verwerking van zijn of haar persoonsgegevens. De zorgverlener heeft recht op uitleg met betrekking tot de gegevens en kosteloos één afschrift van de op zijn of haar persoon betrekking hebbende persoonsgegevens in een gangbare vorm. De zorgverlener kan daartoe schriftelijk een verzoek indienen bij DH.NL. Voor meerdere afschriften kan een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

2. DH.NL zal de gewenste informatie zo snel mogelijk verstrekken binnen een maximale termijn van vier weken.

Artikel 9 Recht op aanvulling, rectificatie, gegevenswissing of beperking van de gegevens

1. De zorgverlener heeft recht om DH.NL te verzoeken de betreffende persoonlijke gegevens aan te vullen, te verbeteren of rectificeren, te wissen of te beperken indien de gegevens onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn of niet ter zake dienende dan wel anderszins in strijd met enig wettelijk verbindend voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat een aanduiding of omschrijving van de aard dan wel aan te vullen, te verbeteren of rectificeren, te wissen of te beperken gegevens.

2. DH.NL bericht de zorgverlener binnen een maximale termijn van vier weken na de ontvangst van het verzoek op welke wijze DH.NL invulling geeft aan het verzoek. Een honorering van het verzoek wordt per omgaande uitgevoerd. Een weigering is met reden omkleed. Een reden voor weigering of een beperkte honorering kan gelegen zijn in het belang van de zorgverlener of de rechten, vrijheden en persoonsbescherming van anderen.

3. Indien DH.NL de persoonsgegevens heeft aangevuld, verbeterd of gerectificeerd, gewist of beperkt wordt de zorginstelling en/of opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk daarvan in kennis worden gesteld, tenzij dit technisch onmogelijk is of een onevenredige inspanning of onevenredige financiële kosten met zich meebrengt.

Artikel 10 Klachten regeling

1. Indien de zorgwerknemer van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet goed worden nageleefd dan wel worden nageleefd maar in strijd zijn met enige toepasselijke wettelijke bepaling ter zake van de opgenomen persoonsgegevens kan deze zich wenden tot:

a. de verantwoordelijke bestuurder van DH.NL b. de Autoriteit Persoonsgegevens

11. Wijziging Privacyreglement

Het privacyreglement wordt vastgesteld door het bestuur van DH.NL en kan ten allen tijde worden aangepast.